Accusé de réception en préfecture
014-261400428-20231011-2023-46-DE
Date de télétransmission : 11/10/2023
Date de réception préfecture : 11/10/2023

Calvados
LE DÉPARTEMENT

Objectif stratégique n°3 - Développer des actions de prévention et s'inscrire dans le réseau gérontologique

■ **Nom du gestionnaire ou de la RA : Christophe DESCHEPPER**

Objectifs	Modalités de mise en œuvre	Descriptif établissement (autodiag)	Propositions établissement (autodiag)	Avis, remarques, propositions du CD	Actions retenues	Indicateurs	colorer le calendrier en fonction de la planification des actions																			
							2023		2024				2025				2026	2027			2027				2028	
							T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2
Développer et évaluer les actions de prévention collectives ou individuelles de la perte d'autonomie et de promotion à la santé, notamment via le forfait autonomie	Typologies des dépenses (remontées de données, service civique, prestations extérieures, recrutement d'un animateur, déploiement et diversification des actions de prévention, formation…)	Cf tableau forfait autonomie au 31 08 2022		**Bilan des actions, lien avec les PVI Mme Eustache, animatrice a suivi la formation PAC résidents.** **AP : gym douce, ASEPT, Sensibus, lien social, sorties, ateliers mémoire, lecture, ateliers manuels, bibliothèque, thés dansants. Valoriser les activités par un affichage plus marquant et à plusieurs endroits de la RA.** **La salariée de jour pourrait se former également au PAC résidents pour assurer des activités de prévention pendant les congés de l'animatrice.**	**→Veiller à l'application des critères d'utilisation du forfait autonomie**	Répartition des charges																				
	Indicateurs d'évaluation.				**→Réfléchir à une mutualisation de l'organisation d'animations avec un autre ESMS de proximité. Prémices de partenariat avec l'EHPAD du Mont-Joly puis évaluation sur une année**	**Nombre d'ETP, d'actions, de formation.**																				
Etablir des conventions avec les partenaires médico-sociaux et sanitaires	Visibilité des résidences autonomie , fluidifier les liens avec le réseau gérontologique (dont sanitaire),	Coordination avec les partenaires et les structures médico-sociales / lien avec le CLIC Pays d'Auge Nord.	Etablir une rencontre avec les assistantes sociales de l'hôpital de secteur.	**Pas de convention avec les établissements de santé de proximité mais bonnes relations avec les AS de l'hôpital du secteur (Cricqueboeuf) - un peu moins sur Lisieux - méconnaissance sur Caen dernière ordonnance (pour les personnes qui n'ont pas de SAAD) et classeur de liaison des SAAD dans les logements. Les équipes connaissent les assistantes sociales de secteur - Des réunions avec le Ssiad, Clic, APA au lieu une fois par trimestre. Ces rencontres supplémentaires ne sont pas nécessaires car il y a déjà des échanges téléphoniques sur les situations le nécessitant.** **Une convention est signée avec l'EHPAD du Mont Joly, géré par l'hôpital de Cricqboeuf**	**→Poursuivre l'utilisation des cartes contacts.**	**Conventions passées**																				
	Améliorer les sorties d'hospitalisation et retours en résidence autonomie.																									
	Conventions avec Service de Soins Infirmiers à domicile et un EHPAD en cas d'accueil de public en perte d'autonomie (Gir 1 à 4).	Convention avec l'EHPAD du Mont Joly de Trouville sur Mer	Actualisation et suivi de la convention.	**Mutualisation d'animations avec l'EHPAD donc les résidents connaissent bien la structure. Cela facilite l'orientation si besoin.** **Convention signée avec le CH qui gère le SSIAD. A vérifier si convention valable pour le SSIAD.**	**→ Poursuivre la mutualisation d'animations pour une orientation facilitée en cas de besoin et la convention avec l'EHPAD et le SSIAD.**	**Conventions passées.**																				
Participer à l'animation territoriale gérontologique	Etre acteur du réseau géronto en participant à l'animation territoriale des dispositifs d'appui à la coordination	Participation aux réunions géronto avec le CLIC, les caisses de retraites, l'ASEPT, Silver Fourchette		**Les salariés apprécient les actions du CLIC et les bons contacts avec la coordinatrice du secteur.**	**→Poursuivre et développer les participations aux réunions de réseau gérontologique.**	**Intégration dans le maillage territorial, nombre de rencontres annuelles.**																				
	Rencontre du réseau CLIC				**→Communiquer les places disponibles au sein de la RA auprès du CLIC.**																					

Accusé de réception en préfecture
014-261400428-20231011-2023-46-DE
Date de télétransmission : 11/10/2023
Date de réception préfecture : 11/10/2023

LE DEPARTEMENT

Objectif stratégique n°3 - Développer des actions de prévention et s'inscrire dans le réseau gérontologique

Nom du gestionnaire ou de la RA : Christophe DESCHEPPER

	Groupes de travail thématiques du Département, plénière, groupe d'échange inter résidences sur les pratiques professionnelles.	Participation ponctuelle aux réunions plénière ou groupe de travail	Etre plus présent sur ces réunions.	**L'animatrice a participé au groupe sur le Girage en RA. La responsable du CCAS et l'animatrice ont participé à la réunion plénière de 2023.**	**→Poursuivre la participation aux groupes de travail proposés et aux réunions plénières**	**Nombre de participations.**																						
Etre ouvert sur la cité	Ouvrir les actions/prestations et services au bassin de vie de la résidence.	Avec les événements de la collectivité. Tout public hors résidence autonomie.			**→Poursuivre la dynamique d'ouverture sur l'extérieur.**	**Nombre de participants et nombre d'actions.**																						
	Rencontres intergénérationelles, favoriser l'inclusion des résidents dans la cité.	Par le passé rencontre avec le RAM	Essayer de travailler avec un collége et/ou une école de proximité. Voir avec l'office de tourisme les activités proposées	**Animations intergénérationnelles communes avec sections SEGPA**	**→Développer des actions intergénérationnelles**	**Nombre de participants et nombre d'actions.**																						
	Site internet…	La résidence est référencée sur le site de la Ville	Intégrer le planning mensuel des animations de la résidence sur le site internet de la Ville		**→Intégrer le planning mensuel des animations de la résidence sur le site internet de la Ville et CLIC**	**Réalisation et actualisation.**																						
Participer à la diversification de l'offre sur le territoire	Hébergement d'urgence	Réflexion en 2021 mais pas de suivi car désormais pas de vacance de logement		**Pas de proposition d'accueil d'urgence qui peut être complexe à gérer d'autant qu'il n'y a pas de gardien sur place la nuit et le week-end.**	**Pas d'action envisagée**	**Nombre de places.**																						
	Hébergement temporaire.	La résidence ne dispose pas de logement meublé pour avoir un hébergement temporaire.	Etudier les besoins de la poulation.	**L'accueil temporaire ouvre droit au forfait autonomie, il doit être intégré dans le PE. Action non retenue compte tenu des demandes et également de la perte mensuelle en terme de redevance pour l'établissement**	**Pas d'action envisagée**	**Nombre de places.**																						
	Accueil des personnes handicapées vieillissantes…	Peu de PHV.		**Réflexion autour de l'accueil de travailleurs de l'ESAT de Saint Arnoult à proximité. Proposition de participation au groupe de travail à venir sur l'accueil de publics en situation de handicap avec des capacités d'autonomie compatibles avec un hébergement en RA.**	**→Développer les liens avec les acteurs du champ du handicap (ESAT, services d'accompagnement…) A étudier en fonction des possibilités d'accueil et de formation des agents d'accueil**	**Nombre de PHV.**																						